



Colmar, le 3 juillet 2024

## **CIRCULAIRE DE RENTRÉE** **LYCÉE TECHNOLOGIQUE**

Chers Parents,  
Chers Élèves,

À compter du 2 septembre 2024, le Chef d'Établissement, les enseignants et tout le personnel du Lycée Technologique SAINT ANDRÉ seront heureux d'accueillir vos enfants pour une nouvelle année scolaire.

Les informations qui suivent vous permettront de préparer cette rentrée avec eux.

### **DATES DE RENTRÉE**

#### **Lundi 2 septembre 2024**

**2<sup>de</sup> Passerelle : 8 h 30 à 15 h 40**

#### **Lundi 2 septembre 2024**

**1<sup>re</sup> STMG – STL – ST2S : 14 h 00 à 16 h 30**

**Tale STMG – STL – ST2S : 13 h 45 à 16 h 00**

Merci de vous référer aux  
circulaires « Journée d'accueil »  
2<sup>de</sup> / 1<sup>re</sup> / Terminale

L'emploi du temps normal s'appliquera à compter **du mardi 3 septembre 2024** pour l'ensemble des élèves.

La Cafétéria fonctionnera à compter **du mardi 3 septembre 2024**.

### **COURS DANS L'ÉTABLISSEMENT**

**Il est rappelé** que les élèves de 2<sup>de</sup>, 1<sup>re</sup> et Tale ont cours les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi.

### **HORAIRES**

08 h 00 : Cours

08 h 55 : Cours

09 h 50 : Récréation

10 h 05 : Cours

11 h 00 : Cours

11 h 50 : Cours ou repas

12 h 55 : Repas ou cours

13 h 50 : Cours

14 h 45 : Cours

15 h 40 : Récréation

15 h 55 : Cours

16 h 50 : Cours

17 h 45 : Fin des cours

## CONGÉS SCOLAIRES

<b>TOUSSAINT</b>	du <b>vendredi 18 octobre 2024</b> après les cours au <b>mardi 5 novembre 2024</b> au matin. (Journée Pédagogique le 4 novembre)
<b>NOËL</b>	du <b>vendredi 20 décembre 2024</b> après les cours au <b>lundi 6 janvier 2025</b> au matin.
<b>HIVER</b>	du <b>vendredi 7 février 2025</b> après les cours au <b>lundi 24 février 2025</b> au matin.
<b>PRINTEMPS</b>	du <b>vendredi 4 avril 2025</b> après les cours au <b>mardi 22 avril 2025</b> au matin.
<b>PONT DE L'ASCENSION</b>	du <b>mercredi 28 mai 2025</b> après les cours au <b>lundi 2 juin 2025</b> au matin

### **IMPORTANT**

La publication de ces dates devrait vous permettre d'organiser vos congés et vos vacances en conséquence.

**La Direction vous demande impérativement de ne pas anticiper les congés indiqués ci-dessus.**

## PÉRIODES SCOLAIRES, BULLETINS, RÉUNIONS DE PARENTS

L'année sera découpée en **trois trimestres pour les classes de Premières et Terminales** :

**1<sup>er</sup> trimestre** : du 2 septembre au 2 décembre

**2<sup>e</sup> trimestre** : du 3 décembre au 10 mars

**3<sup>e</sup> trimestre** : du 11 mars au 6 juin

L'année sera découpée en **2 semestres pour la classe de Seconde** :

**1<sup>er</sup> semestre** : de septembre au 7 février

**2<sup>e</sup> semestre** : du 8 février au 4 juillet

L'ensemble des bulletins de notes de fin de trimestre sera uniquement disponible sur EcoleDirecte. **Il est recommandé de les télécharger et de les conserver.**

## RÉUNIONS PARENTS – PROFESSEURS

**2<sup>de</sup> passerelle** : jeudi 6 février 2025    **1<sup>re</sup> LET** : lundi 13 janvier 2025.    **T<sup>le</sup> LET** : jeudi 9 janvier 2025

Vous serez informés et vous pourrez vous y inscrire via EcoleDirecte

## VOS INTERLOCUTEURS POUR LE SUIVI DE VOTRE ENFANT

Chef d'Établissement : **M. PFERTZEL**

Responsable des filières technologiques et BTS ESF : **Mme ROTH - 03 89 86 29 08**  
**a.roth@saint-andre.org**

Assistante d'Éducation : **Mme SCHALLER – 03 89 86 29 08 – c.schaller@saint-andre.org**

Assistant d'Éducation : **M. DALVERNY – 03 89 21 75 21- touche 3**  
**assistanteducation-let@saint-andre.org**

Professeur Principal.

## INFORMATIONS UTILES

Accueil LET (rue Bruat) : **03 89 86 29 08**

Accueil (rue Rapp) : **03 89 21 75 21 – touche 6**

Secrétariat (rue Rapp) : **03 89 21 75 09 – college@saint-andre.org**

Comptabilité (rue Rapp) : **03 89 21 75 21 touche 4 – comptable@saint-andre.org**

BDI / Orientation : **03 89 21 75 21 touche 6 – s.leseignoux@saint-andre.org**

## **DATES À RETENIR DÈS À PRÉSENT**

PHOTO DE CLASSE	<b>Mercredi 25 septembre 2024</b>
MESSE DE RENTRÉE	<b>Jeudi 26 septembre 2024 à 18h15</b>
LANCEMENT DE L'ANNÉE PASTORALE	<b>Vendredi 27 septembre 2024</b>
JOURNÉE PÉDAGOGIQUE	<b>Lundi 4 novembre 2024</b>
JPO LYCÉE GÉNÉRAL (rue Rapp)	<b>Samedi 16 novembre 2024</b>
FÊTE DE LA SAINT ANDRÉ	<b>Vendredi 29 novembre 2024</b>
MATINÉE DÉCOUVERTE 6 <sup>e</sup>	<b>Samedi 18 janvier 2025</b>
JPO LYCÉE TECHNOLOGIQUE (rue Bruat)	<b>Samedi 1<sup>er</sup> mars 2025</b>

## **TENUE VESTIMENTAIRE**

Tout élève a le souci d'adopter une attitude compatible avec les valeurs et l'éthique que nous souhaitons promouvoir au sein de l'établissement.

L'élève porte une tenue adéquate, sans provocation, sans vulgarité, qui ne perturbe pas la collectivité et qui ne donne pas de soi une image négative.

La tenue vestimentaire doit donc être adaptée au lieu et à l'activité. **Le port du JOGGING est interdit en dehors des séances d'EPS. Le port d'un couvre-chef est interdit dans l'établissement.**

## **ENTRÉE ET SORTIE DES ÉLÈVES**

Les élèves entrent et sortent par le portail situé 8 rue Bruat, de 7 h 30 à 17 h 45 **en présentant leur carte lycéen(ne)**.

Pour des raisons de sécurité, et afin de ne pas gêner la circulation, les élèves doivent entrer directement dans l'établissement et ne pas stationner devant le Lycée. Pour les mêmes raisons, à la fin des cours, ils quittent l'établissement sans s'attarder devant le portail.

Au moment d'entrer dans l'établissement, chaque élève présente sa carte de lycéen qui lui sera remise à la rentrée.

## **GESTION DES ENTRÉES ET SORTIES DES LYCÉENS**

Sauf avis contraire des familles, les lycéens sont autorisés à sortir de l'établissement sur l'ensemble des heures creuses de la journée de cours, y compris après le temps du repas. **Toutefois, sur les temps de récréation (de 9 h 50 à 10 h 05 et de 15 h 40 à 15 h 55), les sorties ne seront pas autorisées.** L'établissement, en concertation avec les familles, pourra à tout moment revenir sur l'autorisation de début d'année, en cas de dysfonctionnement constaté.

## **CONTACTS PARENTS – PROFESSEURS**

Les familles pourront prendre contact avec les professeurs dès qu'une difficulté apparaîtra. Elles pourront également solliciter un rendez-vous auprès de Mme ROTH ou du Chef d'Établissement.

## **PUBLICATION**

Vous serez régulièrement informés de la vie de l'établissement par différents supports (*Ecole Directe, Vie à Saint André, notre site Internet [www.st-andre.com](http://www.st-andre.com), ...*). Sur ces supports, des articles ainsi que des photos vous permettront de prendre connaissance des diverses activités vécues par vos enfants au sein de l'établissement.

## **EMPLOI DU TEMPS, COMMUNICATION ET NOTES**

Chaque parent, chaque élève pourra à l'aide de ses **identifiants personnels**, consulter les notes, depuis le site web [ecoledirecte.fr](http://ecoledirecte.fr). Sont également à disposition les absences et les sanctions. **Il est essentiel de se connecter régulièrement sur EcoleDirecte : les emplois du temps sont actualisés journalièrement en cas de modification.**

La messagerie sera également utilisée pour les communications en provenance de la Direction et de la Vie Scolaire. La prise de rendez-vous lors de la réunion parents-professeurs se fera sur ce portail. **Les identifiants de connexion ne changent pas d'une année à l'autre.** Pour les nouvelles familles, les identifiants seront transmis par courriel en septembre. Pour les nouveaux élèves, ils seront remis par le professeur principal.

## **LYCÉE 4.0**

En seconde et pour l'ensemble des arrivants en première et terminale, la mise à disposition de l'ordinateur pour chaque élève se fera le **mardi 17 septembre 2024**. L'ensemble des manuels numériques est fourni par la Région Grand EST et l'établissement.

## **MATÉRIEL SCOLAIRE**

**Au lycée, il n'y a plus de liste de fournitures scolaires.**

Les professeurs feront part, le jour de la rentrée, d'éventuelles exigences particulières.

## **CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION (C.D.I.)**

**Le CDI** situé au 19 rue Rapp sera ouvert aux élèves du Lycée Technologique.

Le CDI accueille tous les élèves désireux de lire, s'informer ou mener un travail de recherches.

## **BUREAU DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION (B.D.I.)**

**Mme LESEIGNOUX** (conseillère pour l'orientation) rencontre les élèves et les parents sur rendez-vous. Une permanence sera assurée régulièrement au Lycée Technologique.

## **CAFÉTÉRIA**

La cafétéria fonctionnera à partir du mardi 3 septembre.

Concernant le rechargement du badge, les élèves ont la possibilité de créditer par internet ([www.PopAndPay.com](http://www.PopAndPay.com)), par carte bancaire, chèque ou espèces auprès de Mme SCHALLER (Accueil LET).

## **CASIERS INDIVIDUELS**

Des casiers individuels sont mis à la disposition des élèves. Pour la location annuelle de ces casiers, les élèves s'adresseront à M. DALVERNY.

Tarif de location annuelle : **15 €**. Les élèves devront se procurer un cadenas.

## **A.P.E.L. ET PARTICIPATION DES PARENTS**

Le Directeur tient à souligner combien il apprécie la participation des parents aux divers comités qui se mettent en place chaque année. Il remercie tous ceux qui ont déjà accepté ou accepteront de s'engager dans l'A.P.E.L., l'Animation Pastorale, le Conseil d'Établissement.

Dans l'Enseignement Catholique, les parents ne sont pas en dehors de l'école. Ils forment une des composantes de la communauté éducative.

## **AUMÔNERIE**

Pour toutes informations sur nos activités pastorales, un seul numéro : 03 89 21 75 14.

Votre enfant peut préparer un sacrement au cours de sa scolarité (Baptême, Communion, Confirmation).