



CIRCULAIRE DE RENTRÉE LYCÉE TECHNOLOGIQUE

Chers Parents,
Chers Élèves,

À compter du 3 septembre 2019, le Chef d'Établissement, les enseignants et tout le personnel du Lycée Technologique SAINT ANDRÉ seront heureux d'accueillir vos enfants pour une nouvelle année scolaire.

Les informations qui suivent vous permettront de préparer cette rentrée avec eux.

DATES DE RENTRÉE

Mardi 3 septembre 2019

2^{de} du Lycée Technologique : 8 h 00 à 12 h

1^{re} STMG – STL – ST2S : 13 h 00 à 16 h

T STMG – STL – ST2S : 14 h 00 à 16 h 30

merci de vous référer à la circulaire ci-jointe

L'emploi du temps normal s'appliquera à compter du **mercredi 4 septembre 2019** pour l'ensemble des élèves.

La Cafétéria fonctionnera à compter du **mercredi 4 septembre 2019**

COURS DANS L'ÉTABLISSEMENT

Il est rappelé que les élèves de 2^{de}, 1^{re} et Tale ont cours les lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi.

HORAIRES

08 h 00 : Cours

08 h 55 : Cours

09 h 50 : Récréation

10 h 05 : Cours

11 h 00 : Cours

11 h 50 : Cours ou repas

12 h 55 : Repas ou cours

13 h 50 : Cours

14 h 45 : Cours

15 h 40 : Récréation

15 h 55 : Cours

16 h 50 : Cours

17 h 45 : Fin des cours

CONGÉS SCOLAIRES

TOUSSAINT :	du vendredi 18 octobre 2019 après les cours au lundi 4 novembre 2019 au matin.
NOËL :	du vendredi 20 décembre 2019 après les cours au lundi 6 janvier 2020 au matin.
HIVER :	du vendredi 14 février 2020 après les cours au lundi 2 mars 2020 au matin.
PRINTEMPS :	du jeudi 9 avril 2020 après les cours au lundi 27 avril 2020 au matin.
PONT DE L'ASCENSION :	du mercredi 20 mai 2020 après les cours au lundi 25 mai 2020 au matin.

IMPORTANT

La publication de ces dates devrait vous permettre d'organiser vos congés et vos vacances en conséquence.

La Direction vous demande impérativement de ne pas anticiper les congés officiels.

PÉRIODES SCOLAIRES, BULLETINS, RÉUNIONS DE PARENTS

L'année sera découpée en deux semestres :

- 1^{er} semestre : de septembre 2019 à janvier 2020.
- 2^d semestre : de février 2020 à mai 2020.

Des relevés de notes intermédiaires vous parviendront en milieu de semestre.

Des rencontres parents-professeurs sont également prévues au courant de l'année.

VOS INTERLOCUTEURS POUR LE SUIVI DE VOTRE ENFANT

Chef d'Établissement : M. THOMAS

Directeur Adjoint Lycée Général et Technologique : M. PFERTZEL

Responsable de Niveau LET : Mme CISERI - 03 89 86 29 08 – a.ciseri@saint-andre.org

Assistante d'Éducation : Mme SCHALLER – 03 89 86 29 08 – c.schaller@saint-andre.org

Assistante d'Éducation : Mme SCHOEN – 03 89 86 29 13 – v.schoen@saint-andre.org

Professeur Principal.

INFORMATIONS UTILES

Accueil LET (rue Bruat) : 03 89 86 29 08

Accueil (rue Rapp) : 03 89 21 75 21

Secrétariat (rue Rapp) : 03 89 21 75 09 – college@st-andre.com

Comptabilité (rue Rapp) : 03 89 21 75 17 – m.bernard@saint-andre.org

M. PFERTZEL: a.pfertzelsaint-andre.org

Mme CISERI : a.ciserisaint-andre.org

BDI / Orientation : 03 89 21 75 21 – s.leseignoux@saint-andre.org

DATES À RETENIR DÈS À PRÉSENT

LANCEMENT DE L'ANNÉE PASTORALE	Lundi 16 septembre 2019
MESSE DE RENTRÉE	Jeudi 19 septembre 2019
PHOTO DE CLASSE	Mercredi 2 octobre 2019
JOURNÉE PÉDAGOGIQUE	Vendredi 18 octobre 2019
MATINÉE DÉCOUVERTE 6 ^e	Samedi 16 novembre 2019
FÊTE DE LA SAINT ANDRÉ	Vendredi 29 novembre 2019
JPO LYCÉE GÉNÉRAL (rue Rapp)	Samedi 1 ^{er} Février 2019
JPO LYCÉE TECHNOLOGIQUE (rue Bruat)	Samedi 14 mars 2020

TENUE VESTIMENTAIRE

Tout élève a le souci d'adopter une attitude compatible avec les valeurs et l'éthique que nous souhaitons promouvoir au sein de l'établissement.

L'élève porte une tenue adéquate, sans provocation, sans vulgarité, qui ne perturbe pas la collectivité et qui ne donne pas de soi une image négative.

La tenue vestimentaire doit donc être adaptée au lieu et à l'activité. **Le port du survêtement est exclusivement réservé aux séances d'EPS (entre autres par mesure d'hygiène). Le port d'un couvre-chef est interdit dans l'établissement.**

ENTRÉE ET SORTIE DES ÉLÈVES

Les élèves entrent et sortent par le portail situé 8 rue Bruat, de 7 h 30 à 17 h 45.

Pour des raisons de sécurité, et afin de ne pas gêner la circulation, les élèves doivent entrer directement dans l'établissement et ne pas stationner devant le Lycée. Pour les mêmes raisons, à la fin des cours, ils quittent l'établissement sans s'attarder devant le portail.

GESTION DES ENTRÉES ET SORTIES DES LYCÉENS

Se référer à l'autorisation remise le jour de la rentrée.

CONTACTS PARENTS – PROFESSEURS

Les familles pourront prendre contact avec les professeurs dès qu'une difficulté apparaîtra. Elles pourront également solliciter un rendez-vous auprès de Mme CISERI, responsable de Niveau, du Directeur Adjoint ou du Chef d'Établissement.

PUBLICATION

Vous serez régulièrement informés de la vie de l'établissement par différents supports (*Ecole Directe, Vie à Saint André, notre site Internet www.st-andre.com, ...*). Sur ces supports, des articles ainsi que des photos vous permettront de prendre connaissance des diverses activités vécues par vos enfants au sein de l'établissement.

Chaque famille, chaque élève pourra à l'aide de ses identifiants personnels, consulter les notes, depuis le site web ecoledirecte.fr. Sont également à disposition les absences et les sanctions. Il est essentiel de se connecter régulièrement sur EcoleDirecte : les emplois du temps sont actualisés journalièrement en cas de modification. La messagerie sera également utilisée pour les communications en provenance de la Direction et de la Vie Scolaire. La prise de rendez-vous lors des réunions parents-professeurs se fera sur ce portail.

Les identifiants de connexion ne changent pas d'une année à l'autre. Pour les nouvelles familles, les identifiants seront transmis par voie postale en septembre.

Pour les nouveaux élèves, ils seront remis par le professeur principal.

LYCÉE 4.0

Les livres commandés (**uniquement pour les Terminales**) pourront être retirés le jour de la rentrée auprès de Mme SCHALLER.

En Seconde et Première, la mise à disposition de l'ordinateur pour chaque élève se fera dans les 10 jours qui suivent la rentrée.

MATÉRIEL SCOLAIRE

Au lycée, il n'y a plus de liste de fournitures scolaires.

Les professeurs feront part, le jour de la rentrée, d'éventuelles exigences particulières.

CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION (C.D.I.)

Le CDI situé au 19 rue Rapp sera ouvert aux élèves du Lycée Technologique. Les horaires d'ouverture vous seront communiqués dès la rentrée

Le CDI accueille tous les élèves désireux de lire, s'informer ou mener un travail de recherches.

BUREAU DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION (B.D.I.)

Mme LESEIGNOUX (conseillère pour l'orientation) rencontre les élèves et les parents sur rendez-vous. Une permanence sera assurée régulièrement au Lycée Technologique.

CAFÉTÉRIA

Cf. circulaire jointe.

Concernant le rechargement du badge, les élèves ont la possibilité de créditer par internet (www.PopAndPay.com), par chèque ou espèces auprès de Mme SCHALLER (Accueil LET).

CASIERS INDIVIDUELS

Des casiers individuels sont mis à la disposition des élèves. Pour la location annuelle de ces casiers, les élèves s'adresseront à Mme SCHALLER.

Tarif de location annuelle : 10 €. Les élèves devront se procurer un cadenas.

A.P.E.L. ET PARTICIPATION DES PARENTS

Le Directeur tient à souligner combien il apprécie la participation des parents aux divers comités qui se mettent en place chaque année. Il remercie tous ceux qui ont déjà accepté ou accepteront de s'engager dans l'A.P.E.L., l'Animation Pastorale, le Conseil d'Établissement.

Dans l'Enseignement Catholique, les parents ne sont pas en dehors de l'école. Ils forment une des composantes de la communauté éducative.

AUMÔNERIE

Pour toutes informations sur nos activités pastorales, un seul numéro : 03 89 21 75 14.

Votre enfant peut préparer un sacrement au cours de sa scolarité (Baptême, Communion, Confirmation).